



# COMUNE DI BORORE

PROVINCIA DI NUORO

Prot. 1176

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### BANDO DI GARA

## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO PER ANZIANI SACRO CUORE

### II RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

In esecuzione della propria determinazione n. 40 in data 16.02.2010,

### RENDE NOTO

che è indetto un pubblico bando finalizzato all'affidamento in concessione della gestione del Centro per Anziani Sacro Cuore sito in Borore - via Cresia Ezza n. 22.

La gara sarà espletata il giorno 10.03.2010 alle ore 10.00 presso la casa comunale, dinanzi a commissione di gara appositamente nominata.

### ENTE APPALTANTE

Comune di Borore, via Roma, n. 76 (08016) BORORE (NU)

Tel. 0785/790010-17 - Fax 0785/86751.

e-mail: [info@comune.borore.nu.it](mailto:info@comune.borore.nu.it)

indirizzo internet: [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it)

Partita IVA/Codice fiscale: 00155020910

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni:

COMUNE DI BORORE VIA ROMA, 76 - 08016 TEL 0785/790017.

Responsabile del Servizio: <sup>Assistente Sociale</sup> Simonetta Masala

### OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione della gestione di struttura polivalente destinata ad anziani e a disabili comprendente:

1. Una comunità alloggio di sedici posti;
2. Una casa protetta di quattro posti;
3. Un centro di pronto intervento che può accogliere il numero di utenti stabilito nell'autorizzazione al funzionamento.

Condizioni e modalità della concessione sono precisati nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

### INTERVENTI AMMESSI

I locali in oggetto sono destinati all'organizzazione di un servizio di comunità alloggio per anziani, di una casa protetta e di un centro di pronto intervento. La concessione prevede la gestione completa della struttura così come da allegato capitolato, dei servizi aggiuntivi che la ditta

aggiudicataria avrà offerto in sede di gara e del servizio di somministrazione di pasti caldi agli utenti segnalati dal servizio sociale.

#### PERSONALE

Il personale da utilizzare è descritto nel capitolato speciale.

È fatto obbligo per il contraente il rispetto dell'articolo 37 del CCNL delle cooperative sociali del 2004, che disciplina l'assorbimento del personale attualmente operante nella struttura da parte del nuovo gestore in caso di cambi di gestione.

#### CATEGORIA DELLA CONCESSIONE

##### TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Categoria del servizio: 25 - Servizi Sociali e sanitari (Allegato II B L.R. n. 5/2007).

**CPC: 93**

**CIG: 04416458F9**

#### DURATA DELLA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA

Il Comune di Borore affiderà in concessione, con le modalità di cui all'art. 30 D. Lgs. 163/2006, la struttura denominata Centro per Anziani Sacro Cuore per la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di attivazione del servizio.

#### IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone di concessione, su cui proporre l'aumento, è fissato in € 12.000,00 (dodicimila) annuali. L'importo mensile delle rette è così determinato:

COMUNITÀ ALLOGGIO	€ 1.500,00 MENSILI per i cittadini residenti
	€ 1.700,00 MENSILI per i cittadini non residenti
COMUNITÀ PROTETTA	€ 1.900,00 MENSILI
CENTRO DI PRONTO INTERVENTO	€ 70,00 GIORNALIERI
INSERIMENTI DIURNI	€ 850,00 MENSILI

Il corrispettivo per la somministrazione dei pasti per gli utenti ESTERNI è così determinato: € 7,00 per i pasti consumati presso la comunità e € 8,00 per i pasti da consegnare a domicilio.

**Gli importi sopra indicati sono al lordo dell'IVA cosicché gli importi netti, SUI QUALI PROPORRE IL RIBASSO, risultano essere i seguenti:**

COMUNITÀ ALLOGGIO	€ 1.442,31 MENSILI per i cittadini residenti
	€ 1.634,62 MENSILI per i cittadini non residenti
COMUNITÀ PROTETTA	€ 1.826,93 MENSILI
CENTRO DI PRONTO INTERVENTO	€ 67,31 GIORNALIERI
INSERIMENTI DIURNI	€ 817,31 MENSILI
SOMMINISTRAZIONE PASTI	€ 6,73 A PASTO presso il Centro
	€ 7,69 A PASTO a domicilio

## PROCEDURA DI GARA

La gara sarà espletata attraverso procedura aperta, ai sensi del D Lgs 163\2006 e successive modifiche e integrazioni e il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## SOGGETTI AMMESSI AL PROCEDIMENTO

Possono essere ammessi alla procedura:

- a. i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006);
- b. i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della LR 23/2005, iscritti all'Albo degli Organismi Privati ex LR 4/88, iscritti alla sezione A o C (consorzi) dell'Albo di cui alla LR 16/97, o corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese U.E.).

I soggetti di cui ai precedenti commi possono partecipare singolarmente, è ammessa la partecipazione di imprese singole, in raggruppamenti temporanei d'impresa, cooperative e consorzi, nelle forme previste dalla normativa in materia.

In caso di partecipazione in consorzi di imprese, in raggruppamenti temporanei e in altre forme di partecipazione associata i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti integralmente da ognuna delle ditte partecipanti.

Al fine della successiva concessione, il soggetto concessionario dovrà essere in regola con i requisiti soggettivi generali indispensabili per la partecipazione ai pubblici appalti, come previsto all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

## CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara la ditta dovrà possedere i seguenti requisiti:

### Capacità tecnica e professionale

- a. aver svolto servizi identici (gestione di strutture residenziali per anziani), in proprio o per conto di soggetti titolari di autorizzazioni al funzionamento rilasciate dai competenti organi, per un periodo continuativo non inferiore ad anni cinque;

### Capacità economica e finanziaria

- b. avere avuto un fatturato medio globale annuo nella gestione di servizi identici non inferiore a € 400.000,00 negli ultimi tre anni.

È consentita la partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. A tal fine si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Nel caso di raggruppamento di imprese i suddetti requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti integralmente da ciascuna delle ditte.

Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante la presentazione di una dichiarazione redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. È facoltà della ditta concorrente presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte, in busta chiusa indicante all'esterno **"OFFERTA PER LA GESTIONE DEL CENTRO PER ANZIANI SACRO CUORE GARA DEL 10.03.2010"**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero in autoprestazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.03.2010**. Il suddetto plico dovrà essere sigillato e indirizzato a: **Comune di Borore, via Roma, 76 08016 Borore**. È facoltà dei

concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta mediante timbro su copia lettera trasmissione. Farà fede esclusivamente il timbro di accettazione del protocollo, pertanto l'eventuale invio per mezzo posta o corriere è a totale rischio del partecipante.

Il plico dovrà contenere:

**A) Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI delle ditte partecipanti e la dicitura "Plico A - Documentazione Amministrativa" nella quale siano inseriti i seguenti documenti:**

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di ATI la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti e dovranno essere allegate le copie fotostatiche di tutti i relativi documenti d'identità. In caso di ATI inoltre, la domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione di quale sia l'impresa capogruppo e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente.
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 o, per i concorrenti di altra nazione, documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
  - a. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio e/o nello schedario generale della cooperazione;
  - b. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
  - c. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
  - d. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici nella legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
  - e. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
  - f. di non partecipare in più associazioni o consorzi oppure di non partecipare in forma individuale, qualora abbia partecipato in associazione o consorzio;
  - g. che non vi è, nei propri confronti alcuna delle cause ostative previste dalla normativa antimafia ex art. 10 della L. 575/65;
  - h. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi del D. Lgs. 196/03;
  - i. di precisare che nel redigere le offerte si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
  - j. di garantire la piena ed integrale applicazione ai propri dipendenti dei contenuti economico - normativi previsti dal vigente C.C.N.L.;
  - k. di possedere i requisiti tecnico professionali e economico finanziari previsti dal presente bando;
  - l. di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel capitolato speciale per l'affidamento della concessione, che accetta integralmente, senza obiezioni o riserve tutte le prescrizioni, nonché, quanto contenuto nel presente bando di gara;
  - m. di impegnarsi a garantire l'impiego di personale in possesso delle qualifiche richieste.

3. Certificato di iscrizione alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto della concessione, in data non anteriore a sei mesi dal giorno fissato per la gara, in originale o autocertificazione. Per le ditte o cooperative di altri Stati membri dell'UE, certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza per attività equivalenti.
4. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia dell'importo di € 10.000,00, pari al due per cento del valore presunto della concessione, sotto forma di cauzione e di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni al quale si rinvia per le modalità da osservare.
5. Per fruire del beneficio relativo alla riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria, l'operatore economico avente diritto dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
6. Idonea referenza bancaria sulla capacità finanziaria ed economica. In Caso di ATI ciascuna impresa dovrà presentare una sua lettera di referenza.
7. Copia del capitolato allegato al bando di gara siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta, in caso di ATI il capitolato dovrà essere siglato da ciascun legale rappresentanti delle imprese partecipanti, in segno di conoscenza ed accettazione.
8. Copia attestazione di avvenuto sopralluogo.

**B) Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI, delle ditte partecipanti, nonché la dicitura "Offerta tecnica".**

Tale busta dovrà contenere:

- ✓ un elaborato tecnico composto di massimo 15 pagine formato A4 Times New Roman, carattere 12, interlinea 1,5, contenente:
  - a. analisi territoriale con particolare riferimento alla composizione del tessuto di cura presente a Borore e nel territorio (organizzazioni, servizi pubblici e privati);
  - b. analisi dei bisogni delle persone con schematica descrizione delle principali necessità portate dagli utenti potenziali del centro;
  - c. turnazione tipo di tutto il personale;
  - d. elenco schematico e per titoli delle iniziative di animazione che si svilupperanno con descrizione della durata e delle eventuali collaborazioni con il territorio;
  - e. elenco per titoli della modulistica utilizzata con l'esplicitazione, se presenti, dei riferimenti scientifici che hanno condotto alla loro elaborazione e breve descrizione dello strumento;
  - f. giornata tipo schematica con indicazione di tutte le attività svolte nei tre servizi che compongono il centro, degli operatori che le eseguono e dei rapporti con il territorio;
  - g. piano di comunicazione con il territorio su base annuale (frequenza e tipologia delle comunicazioni con il comune e con la rete territoriale);
  - h. elenco schematico delle migliorie proposte (servizio di trasporto, estensione dei servizi di assistenza domiciliare) con indicazione del personale occupato, del tempo necessario a realizzarle e del presunto costo a carico dell'azienda;
  - i. piano di relazioni con la rete territoriale con indicazione schematica per ogni organizzazione individuata degli obiettivi della relazione, dei contenuti, degli strumenti e dei tempi;
  - j. piano di attività da sviluppare nel territorio in relazione con i soggetti individuati con indicazione concreta dei tempi e dei responsabili;

**C) Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI, delle ditte partecipanti, nonché la dicitura "Offerta economica".**

Tale busta dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica in bollo (se dovuta) con la chiara indicazione dell'oggetto della concessione e contenere la misura del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, così in cifre come in lettere, senza abrasioni e correzioni, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente. In caso di discordanza tra il ribasso scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

### **PROCEDURA DI GARA**

La gara è effettuata con procedura aperta.

L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio e sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

La valutazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 gli elementi qualitativi-quantitativi dell'offerta medesima. La selezione del contraente seguirà le seguenti fasi:

FASE A) - Verifica dei requisiti di ammissione.

FASE B) - Valutazione delle offerte tecniche.

FASE C) - Valutazione delle offerte economiche.

La gara è pubblica nella FASE A e C. La FASE B (valutazione delle Offerte Tecniche) si svolgerà, invece, in seduta riservata della Commissione.

I concorrenti in regola con tutti i requisiti di ammissione, saranno ammessi alla fase B della gara.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri. E' fissato un punteggio massimo attribuibile di punti 100 così suddiviso:

**OFFERTA TECNICA** - Totale 100 punti così suddivisi:

#### **Capacità progettuale 70 punti**

<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Il concorrente deve dimostrare di conoscere il territorio nel quale si opera	Qualità dell'analisi territoriale (ricchezza dei dati presentati, pertinenza dell'analisi rispetto alla gestione del servizio, completezza della descrizione delle organizzazioni del territorio)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>3</b>
		Buono	<b>6</b>
		Ottimo	<b>10</b>
Il concorrente deve dimostrare di conoscere	Qualità dell'analisi dei bisogni (concretezza delle valutazioni,	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>3</b>

le problematiche ed i bisogni dell'utenza potenziale della struttura	chiarezza dell'analisi, completezza della presentazione)	Buono	<b>6</b>
		Ottimo	<b>10</b>
Il concorrente deve dimostrare di organizzare i turni del personale in maniera da rispondere ai bisogni delle persone	Efficacia della organizzazione presentata (coerenza delle turnazione rispetto ai carichi di lavoro, coerenza delle figure professionali per unità di bisogno)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>5</b>
		Buono	<b>10</b>
		Ottimo	<b>15</b>
Il concorrente deve impegnarsi a realizzare iniziative di animazione utili alle persone	Ricchezza delle iniziative previste, pertinenza delle attività presentate rispetto alle condizioni di vita delle persone	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>3</b>
		Buono	<b>6</b>
		Ottimo	<b>10</b>
Il concorrente deve dimostrare di usare una modulistica efficace alla gestione del servizio	Utilità della modulistica, ricchezza informativa, compatibilità della modulistica rispetto a sistemi di rilevazione più generali (sanitari e sociali)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>3</b>
		Ottimo	<b>5</b>
Il concorrente deve organizzare i servizi in maniera efficace	Efficacia della organizzazione proposta (giornata tipo, approvvigionamento, pulizia e sanificazione, servizi alla persona, relazioni con la medicina generale)	Insufficiente	<b>0</b>
		sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>3</b>
		Ottimo	<b>5</b>
Il concorrente deve avere il piano di comunicazione con il territorio che sia efficace	Qualità del programma di comunicazione con il territorio (sistema di informazione, protocolli di relazione)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>3</b>
		Ottimo	<b>5</b>
Il concorrente deve mostrare come renderà più efficace il servizio	Coerenza del piano di migliorie (valore economico delle migliorie, utilità delle migliorie rispetto al territorio)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>3</b>
		Buono	<b>6</b>
		Ottimo	<b>10</b>

### Capacità di radicamento nel territorio 10 punti

CRITERIO	INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Il concorrente deve mostrare quali relazioni avrà con i soggetti del territorio	Coerenza e concretezza del piano di gestione delle relazioni di rete	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>3</b>
		Ottimo	<b>5</b>
Il concorrente deve mostrare quali iniziative svolgerà in collaborazione con i soggetti del territorio	Concretezza del programma di attività del territorio Cantierabilità del piano di relazioni con il territorio	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>3</b>
		Ottimo	<b>5</b>

**OFFERTA ECONOMICA** - Totale 20 punti così ripartiti:

- Offerta per la concessione 10 punti  
L'offerta sarà valutata con l'attribuzione di 1 punto ogni cinquecento euro di aumento rispetto al canone annuale posto a base d'asta della gara;
- Ribasso sulle rette e sui corrispettivi posti a base d'asta 10 punti  
Il ribasso dovrà essere definito in percentuale in **un'unica offerta**. Non sarà preso in considerazione un ribasso differenziato per i servizi che compongono la concessione. I dieci punti saranno attribuiti applicando la formula.

$$P = (O \times P_m) / O_p$$

P = Punteggio da attribuire al concorrente

O = Offerta più bassa

P<sub>m</sub> = Punteggio massimo (10 punti)

O<sub>p</sub> = Offerta Economica presentata dal concorrente

**Non saranno accolti ribassi superiori al 10 % (dieci per cento) delle rette e dei corrispettivi posti a base d'asta.**

**AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti nell'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, e il versamento della cauzione definitiva.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

In caso di rinuncia o verificata la non idoneità del primo concorrente in graduatoria si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente ed agli adempimenti ed accertamenti sopra detti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

**NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA**

I. Resta chiarito ed inteso:

- che per "sigillo" si dovrà intendere la semplice apposizione del timbro della ditta e della controfirma del titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura non preincollati del plico;

- che per lembo di chiusura si intende la parte della busta utilizzata per la chiusura ossia il lembo da incollare;
  - che la mancata apposizione del timbro e della firma sui lembi di chiusura sarà motivo di esclusione dalla gara;
  - che comporterà l'esclusione dalla gara la mancata apposizione della firma laddove richiesta, l'incompletezza o la mancanza della documentazione prevista nel presente bando;
- II. E' fatta salva la facoltà delle ditte concorrenti di presentare le certificazioni rilasciate dagli enti competenti in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nel presente bando, o in luogo di singole parti della medesima.
- III. Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara.
- IV. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente affidamento, è aggiudicato conformemente ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 163/2006.

La procedura di aggiudicazione del presente affidamento di servizio è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 26 giugno - 1 agosto 2006, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici».

Il procedimento di affidamento dell'appalto, in quanto riferito a servizi sociali, è regolato dall'art. 5 della Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n.23/2005 e per quanto attinente, dalla LR 16/97.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia, inoltre, al capitolato speciale d'appalto, alla Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5, al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

#### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 Dicembre 2005 n. 266, i concorrenti dovranno effettuare un versamento di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

**NOTIZIE GENERALI**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati dal Comune di Borore per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Borore.

Gli interessati possono acquisire copia del presente bando e di tutti i documenti relativi alla gara in forma elettronica scaricandoli dal sito del comune di Borore all'indirizzo:

[www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it) o richiedendoli all'Amministrazione Comunali, Servizi Sociali - Borore - con e-mail all'indirizzo: [simonetta.masala@comune.borore.nu.it](mailto:simonetta.masala@comune.borore.nu.it).

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono richiedere informazioni o chiarimenti al n. telefonico 0785/790017.

I sopralluoghi dei soggetti interessati presso la struttura oggetto del presente bando saranno effettuati su appuntamento dalle ore 10.00 alle ore 12.00, concordando l'appuntamento con l'assistente sociale al numero 0785/790017.

Borore lì, 19 febbraio 2010

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI**

F.to <sup>Assistente Sociale</sup> Simonetta Masala